



**El futuro digital  
es de todos**

**Gobierno  
de Colombia  
MinTIC**

# Plan de Fomento de soluciones tecnológicas, sostenibles e innovadoras de transformación digital

CDP964 – 2020

Project Charter Versión final

13 de noviembre de 2020

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Viceministerio de Economía Digital  
Dirección de Gobierno Digital

Karen Abudinen Abuchaibe  
Ministra de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Germán Rueda  
Viceministro de Economía Digital

Aura María Cifuentes  
Directora Gobierno Digital

Equipo de trabajo – Gobierno Digital  
Gersson Jair Castillo Daza  
Javier Cristóbal Baez Mancera  
Alvaro Delgado

Desarrollo técnico del documento  
Proyecto Ítaca S.A.S.

# CONTENIDO

- 01.** Introducción
- 02.** Metodología
- 03.** Project Charter
- 04.** Bibliografía

**01.**

Introducción

# INTRODUCCIÓN

El presente documento ilustra el Project Charter del Plan de Fomento, instrumento que consolida los aspectos y elementos más importantes que se deben tener en cuenta en el momento de implementar esta iniciativa para el desarrollo de soluciones tecnológicas sostenibles e innovadoras que resuelven asuntos públicos de alto impacto, que para el alcance particular y el horizonte de tiempo planteado, se enfoca en la problemática priorizada de Educación.

Este Project Charter incluye: el fin superior, objetivos, alcance, riesgos, interesados, hoja de tiempo, costos y requerimientos de aprobación teniendo en cuenta la problemática priorizada.

**02.**

Metodología

## Insumos

- Mapa de actores
- Project Charter inicial.
- Documento con Asuntos públicos priorizados
- Estudios de GovTech
- Lecciones aprendidas de cada una de las fases anteriores.

## Actividades

- Identificar lecciones aprendidas
- Construir la metodología para las sesiones virtuales de Ideación.
- Desarrollar sesiones de construcción colectiva de ideación
- Consolidación e informe de la fase de Descubrimiento
- Construcción de la metodología de definición de la estrategia y las actividades base de la hoja de ruta.
- Desarrollo de la sesión de definición con todos los actores
- Definición del plan estratégico que determine los objetivos estratégicos y sus metas y productos (entregables) esperados con el plan de fomento.
- Definición de macroactividades y actividades para el cumplimiento de los objetivos del plan de fomento
- Definición del cronograma de ejecución, recursos, indicadores de gestión y resultado esperados.
- Construcción final de la hoja de ruta para implementación.
- Construir una metodología de seguimiento y control en la ejecución del plan diseñado.

## Metodologías y herramientas

- Herramientas e instrumentos para facilitar los procesos de ideación.
- Insumos para crear la metodología de construcción colectiva virtual.
- Metodología base para la planeación estratégica.
- Marco de referencia de gerencia de proyectos.
- Metodología para desarrollar el Project Charter del Plan de Fomento.
- Insumos para la metodología de seguimiento al plan de desarrollo.
- Metodología para desarrollo de indicadores.
- Principios para uso de metodologías ágiles.
- Metodologías para desarrollar Modelos de negocio.

## Entregables

- Informe de las sesiones de ideación con cada uno de los sectores mencionados
- Informe de la sesión de definición que entrega la base para el desarrollo del plan estratégico y la hoja de ruta.
- Hoja de ruta, que será la guía para ejecutar el Plan de Fomento y deberá relacionar el plan estratégico.
- Documento con la metodología de seguimiento del plan de fomento.
- Project Charter versión final
- Lecciones aprendidas **(valor agregado)**



# 03.

## Project Charter

- Objetivo del plan de fomento
- Alcance
- Interesados
- Estimación inicial de riesgos
- Estimación inicial de tiempo
- Estimación inicial de costes
- Requerimientos de aprobación

# FIN SUPERIOR DEL PLAN DE FOMENTO

Promover e incentivar la creación de soluciones tecnológicas alrededor de asuntos públicos, entendidos como aspectos o problemáticas que interesan e impactan a la sociedad, mediante la articulación efectiva de todas las partes interesadas en impulsar modelos de negocio innovadores y sostenibles.

# OBJETIVO DEL PLAN DE FOMENTO – 2021/22

Los objetivos son los resultados deseados que se esperan alcanzar con la ejecución de las actividades que integran en el plan de fomento.

Definir mecanismos que aseguren la articulación de actores y generen sinergias que promuevan e incentiven la creación de soluciones tecnológicas para alinear los modelos educativos con las necesidades particulares asociadas a la proyección profesional y laboral de los estudiantes, orientados a la mejora de la calidad de vida, desarrollo humano, social, intelectual y económico.

# OBJETIVOS

Integrar y articular los actores clave requeridos para asegurar la gestión integral del plan de fomento y el cumplimiento de las metas para los años 2021/2022, mediante un modelo efectivo de gobernanza y operación.

Crear una comunidad con interés en resolver problemáticas de asuntos públicos, con actores de la cuádruple hélice, que posibilite y dinamice el desarrollo de negocios y soluciones tecnológicas.

Desarrollar espacios permanentes de relacionamiento que propicien alianzas público privadas que impulsen y permitan la inversión para desarrollar soluciones tecnológicas.

Estructurar modelos de negocio sostenibles de base tecnológica para solucionar la problemática priorizada de educación y que permitan la consecución de recursos para financiarlos.

Desarrollar los Productos Mínimos Viables (PMV) de las soluciones tecnológicas que hagan posible los modelos de negocios sostenibles e innovadores para solucionar la problemática priorizada de educación.

# ALCANCE

La suma de todas las actividades que darán la línea estratégica para el cumplimiento del objetivo. (WBS)

Integrar y articular los actores clave requeridos para asegurar la gestión integral del plan de fomento y el cumplimiento de las metas para los años 2021/2022, mediante un modelo efectivo de gobernanza y operación.

Actualizar el mapa de actores con interés en liderar, integrar y articular el Plan de Fomento

Definir el modelo de integración para organizar a los actores de la cuádruple hélice en un sistema que establezca compromisos, roles, responsabilidades e interacciones.

Establecer el comité sponsor del Plan de Fomento

Establecer el modelo de operación del comité sponsor del Plan de Fomento.

Medir y realizar seguimiento al Plan de Fomento (Permanente)

Crear una comunidad con interés en resolver problemáticas de asuntos públicos, con actores de la cuádruple hélice, que posibilite y dinamice el desarrollo de negocios y soluciones tecnológicas.

Identificar y vincular actores de la cuádruple hélice interesados en resolver problemáticas de asuntos públicos a través de soluciones tecnológicas.

Establecer sinergias y fortalecer el esquema de relacionamiento propiciando espacios de encuentro.

Implementar plataforma para la gestión de la comunidad.

Crear un banco de problemáticas de asuntos públicos.

Definir e implementar la estrategia de comunicación que atraiga a los interesados (Permanente)

Desarrollar espacios permanentes de relacionamiento que propicien alianzas público-privadas que impulsen y permitan la inversión para desarrollar soluciones tecnológicas.

Contextualización de modelos de alianzas público-privadas.

Definir los ejes bajo los cuales se podrán hacer las alianzas público-privadas en el marco del Plan de Fomento.

Definir agenda de relacionamiento para propiciar las alianzas público-privadas.

Promover el conocimiento del marco legal para consolidar alianzas público-privadas en temáticas de desarrollo tecnológico que permitan dar continuidad a las iniciativas generadas en el Plan de Fomento (Permanente).

Estructurar modelos de negocio sostenibles de base tecnológica para solucionar la problemática priorizada de educación y que permitan la consecución de recursos para financiarlos.

Estructurar programa de acompañamiento y fortalecimiento en la estructuración de modelos de negocio que incorpore buenas prácticas y/o sinergias con otros programas de desarrollo empresarial.

Desarrollar capacidades y competencias gerenciales

Desarrollar capacidades y competencias para el uso, aplicación y aprovechamiento de tecnologías.

Estructurar un esquema de apoyo para la modelación financiera del negocio

Desarrollar los PMV de las soluciones tecnológicas que hagan posible los modelos de negocios sostenibles e innovadores para solucionar la problemática priorizada de educación.

Establecer proceso de desarrollo para productos tecnológicos con vocación en asuntos públicos.

Desglosar las problemáticas planteadas en retos específicos y detallados que faciliten el diseño y desarrollo de soluciones sostenibles e innovadoras.

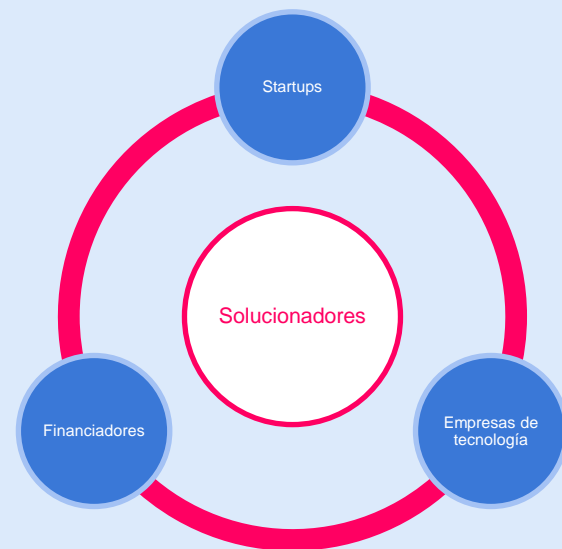
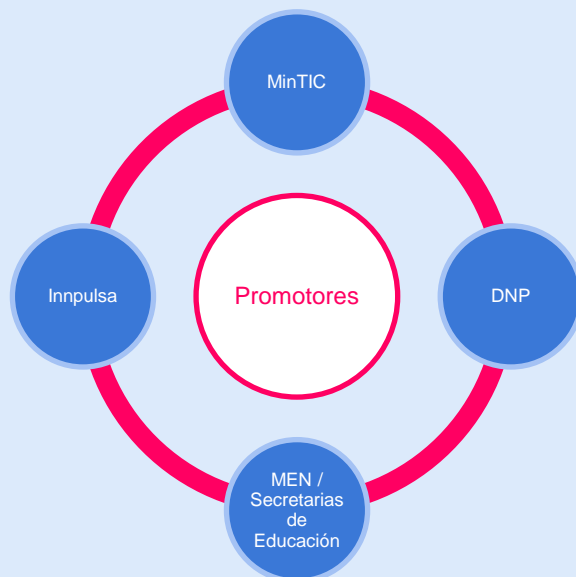
Acompañar el proceso de desarrollo de soluciones que aporten a resolver la problemática planteada.

Medir los resultados de las soluciones en la problemática planteada.

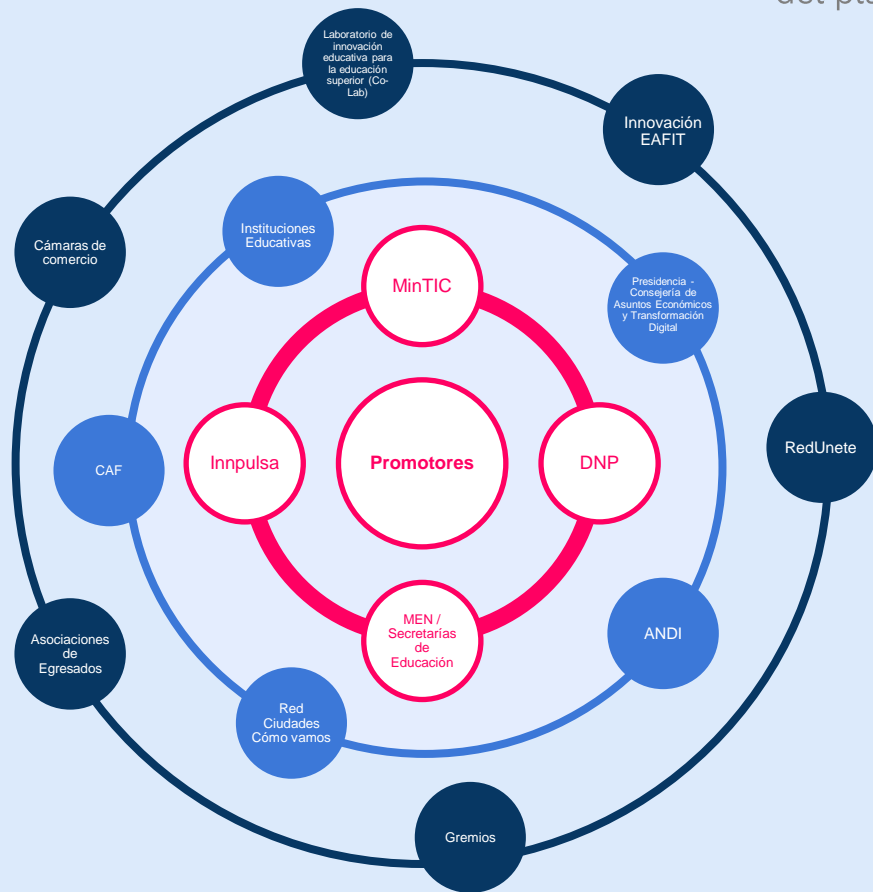
# INTERESADOS

Aquellas personas u organizaciones cuyos intereses puedan ser afectados como resultado de la ejecución o finalización del plan de fomento.

Con base en el esquema de relacionamiento y la definición de arquetipos de los impactados por la problemática priorizada, correspondiente al asunto público de educación, se identifican los siguientes grupos de interesados: impactados, promotores y solucionadores. Así mismo, los potenciales actores clave identificados por el equipo consultor y los participantes en las mesas de trabajo, podrán tener diferentes roles en el Plan de Fomento según las definiciones presentadas a continuación.



# INTERESADOS



Aquellas personas u organizaciones cuyos intereses puedan ser afectados como resultado de la ejecución o finalización del plan de fomento.

## ROLES

### SPONSOR:

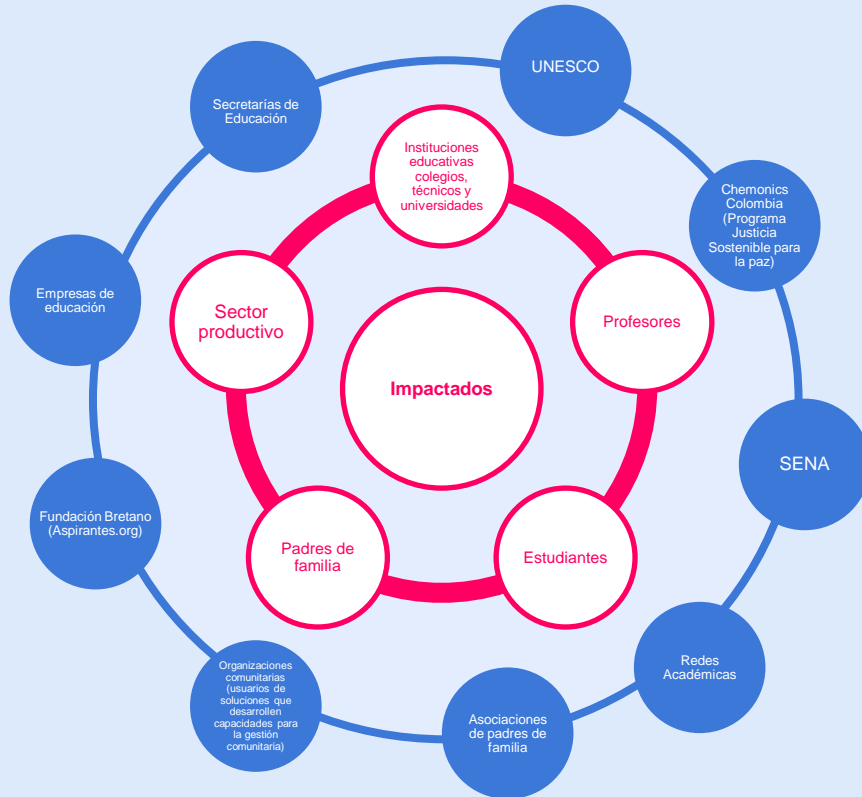
Son los encargados de respaldar las actividades en las diferentes instancias del Plan de Fomento para el cumplimiento de los objetivos planteados. Su función es planear, revisar, realizar seguimiento y aprobar el Plan de Fomento, su sostenibilidad y controlar las modificaciones que surjan en la implementación.

### ARTICULADORES - VINCULADORES

Encargados de conectar a los actores concretando espacios para que colaboren activamente en iniciativas conjuntas y reales, que apalanquen las iniciativas del Plan de Fomento.

# INTERESADOS

Aquellas personas u organizaciones cuyos intereses puedan ser afectados como resultado de la ejecución o finalización del plan de fomento.



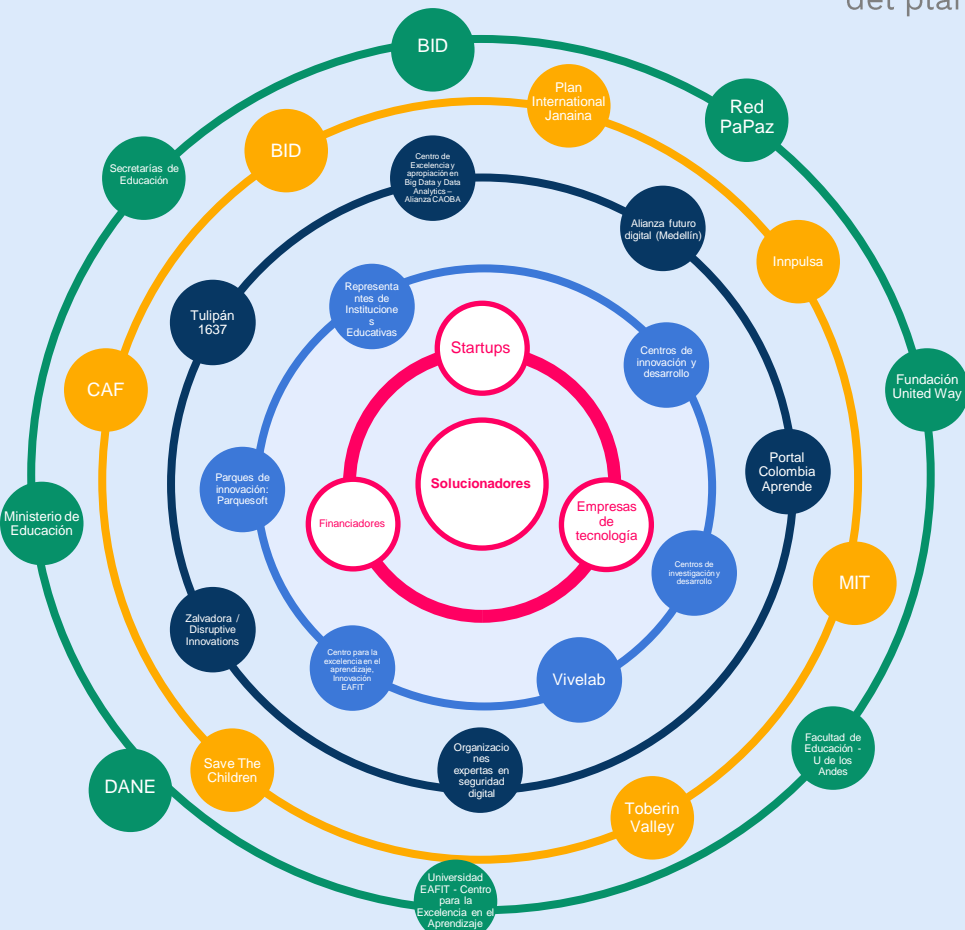
## ROLES

### BENEFICIARIOS:

Aquellos impactados por las iniciativas del Plan de Fomento o que hacen uso directo de las soluciones producto del Plan de Fomento.



# INTERESADOS



Aquellas personas u organizaciones cuyos intereses puedan ser afectados como resultado de la ejecución o finalización del plan de fomento.

## ROLES

- GENERADORES DE LAS SOLUCIONES**  
Se encargan de diseñar y conceptualizar los modelos de negocio y/o la estructura de las soluciones del Plan de Fomento.
- DESARROLLADORES - IMPLEMENTADORES**  
Encargados de desarrollar las soluciones para su posterior implementación.
- HABILITADOR FINANCIADOR /INFRAESTRUCTURA**  
Su función es disponer los recursos para el desarrollo de las iniciativas del Plan de Fomento. Finanzan / proveen infraestructura.
- GENERADORES DE CONOCIMIENTO**  
Encargados de investigar, entregar datos, información y conocimiento como insumo para las diferentes etapas del Plan de Fomento.

# RIESGOS

Estimación inicial de riesgos: Riesgos identificados, categorizado por tipo de riesgo, nivel de riesgo, probabilidad de ocurrencia, acciones de contención y mitigación.

**Impacto:** Conjunto de consecuencias que origina el riesgo si llegara a presentarse. Puede ser crítico, significativo bajo.

**Probabilidad:** Indica la posibilidad de materialización del riesgo analizado. Esta puede ser alta, media, baja.

Tipo de Riesgo	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Mitigación/Contención de Riesgo
Organizativo	No lograr continuidad y sostenibilidad del Plan de Fomento	Crítico	Media	Se espera una dinámica iterativa, con un modelo de gobierno que articule actores de la cuádruple hélice y asigne responsables para lograr la sostenibilidad.
Recursos	No lograr el interés ni compromiso de los integrantes de la comunidad. No generar confianza en la comunidad	Crítico	Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con respaldo y compromiso de los actores que lideren y hagan parte de la comunidad del Plan de Fomento.</li> <li>• Establecer y definir un esquema de beneficios por pertenecer a la comunidad.</li> </ul>
Recursos	Recursos económicos insuficientes para la magnitud del plan.	Crítico	Alta	Modelo de financiación que involucre recursos de distintas fuentes no solo del Gobierno.
Recursos	Los líderes del Plan de Fomento no cuentan con la disponibilidad y capacidades requeridas para asegurar el liderazgo en la ejecución del Plan de Fomento.	Significativo	Baja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los roles requeridos</li> <li>• Buscar la aprobación de la participación de los actores en sus organizaciones/entidades para asegurar la disponibilidad.</li> </ul>

# RIESGOS

Estimación inicial de riesgos: Riesgos identificados, categorizado por tipo de riesgo, nivel de riesgo, probabilidad de ocurrencia, acciones de contención y mitigación.

Tipo de Riesgo	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Mitigación/Contención de Riesgo
Recursos	Permanencia de medidas de restricción para desarrollo de encuentros y eventos por COVID-19 limitando el esquema de relacionamiento.	Bajo	Alta	Contemplar dentro del esquema de relacionamiento, el desarrollo de encuentros y eventos de integración virtuales.
Recursos	Recursos presupuestales para desarrollo de eventos y plataforma para gestión de la comunidad, comunicación.	Crítico	Alta	Modelo de financiación que involucre recursos de distintas fuentes no solo del Gobierno.
Producto	Que las soluciones generadas estén desconectadas de la realidad nacional y del conocimiento acumulado en temas de educación y aprendizaje.	Crítico	Media	Entendimiento de las necesidades alrededor de la problemática seleccionada.
Organizativo	Iniciativas con objetivos similares al Plan de Fomento que pueden generar competencia en recursos o falta de interés en la participación en el Plan de Fomento.	Significativo	Alta	Mapeo de iniciativas identificando los puntos de encuentro y similitudes con el Plan de Fomento para establecer un modelo de articulación entre los gestores de las iniciativas para potenciar los resultados y beneficios.

# RIESGOS

Estimación inicial de riesgos: Riesgos identificados, categorizado por tipo de riesgo, nivel de riesgo, probabilidad de ocurrencia, acciones de contención y mitigación.

Tipo de Riesgo	Riesgo	Impacto	Probabilidad	Mitigación/Contención de Riesgo
Producto	Los modelos de negocio al ser probados en el mercado no son viables.	Bajo	Media	Contar con un proceso que asegure validación, pruebas y prototipo de las soluciones y modelos de negocio.
Organizativo	Plazo de ejecución del Plan de Fomento sin margen de desviación.	Crítico	Alta	Apropiación del Plan de Fomento y de la metodología de seguimiento por parte del comité de sponsoría para asegurar la adecuada ejecución del mismo.
Producto	No definir correctamente el alcance de los Productos Mínimos Viables (PMV) de las soluciones a desarrollar.	Moderado	Media	Contar con un proceso de definición de la solución que asegure el tiempo suficiente para la definición del alcance.

# TIEMPO

Estimación inicial de tiempo: Tiempo estimado de ejecución por actividades Macro

Integrar y articular los actores clave requeridos para asegurar la gestión integral del plan de fomento

Crear una comunidad con interés en resolver problemáticas de asuntos públicos

Actualizar el mapa de actores con interés en liderar, integrar y articular el Plan de Fomento.

Identificar y vincular actores de la cuádruple hélice.

Definir el modelo de integración para organizar a los actores de la cuádruple hélice.

Establecer sinergias y fortalecer el esquema de relacionamiento propiciando espacios de encuentro

Establecer el comité sponsor del Plan de Fomento

Implementar plataforma para la gestión de la comunidad

Crear un banco de problemáticas de asuntos públicos

Establecer el modelo de operación

Definir e implementar la estrategia de comunicación que atraiga a los interesados (Permanente)

Medir y realizar seguimiento al Plan de Fomento (Permanente)

Desarrollar espacios permanentes de relacionamiento que propicien alianzas público privadas

Contextualización de modelos de alianzas público-privadas

Definir los ejes bajo los cuales se podrán hacer las alianzas público-privadas en el marco del Plan de Fomento

Definir agenda de relacionamiento para propiciar las alianzas público-privadas

Promover el conocimiento del marco legal para consolidar alianzas público-privadas en temáticas de desarrollo tecnológico que permitan dar continuidad a las iniciativas generadas en el Plan de Fomento (Permanente)

Estructurar modelos de negocio sostenibles de base tecnológica para solucionar la problemática priorizada de educación.

Estructurar programa de acompañamiento y fortalecimiento de modelos de negocio que incorpore buenas prácticas y/o sinergias con otros programas de desarrollo empresarial

Desarrollar capacidades y competencias gerenciales

Desarrollar capacidades y competencias para el uso, aplicación y aprovechamiento de tecnologías

Estructurar un esquema de apoyo para la modelación financiera del negocio

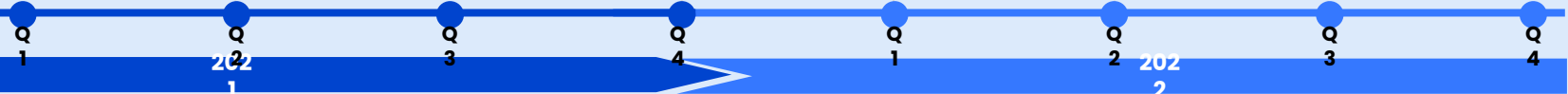
Desarrollar los PMV de las soluciones tecnológicas que hagan posible los modelos de negocios sostenibles e innovadores.

Establecer proceso de desarrollo para productos tecnológicos con vocación en asuntos públicos

Desglosar las problemáticas planteadas en retos específicos y detallados que faciliten el diseño y desarrollo de soluciones sostenibles e innovadoras.

Acompañar el proceso de desarrollo de soluciones que aporten a resolver la problemática planteada.

Medir los resultados de las soluciones en la problemática planteada



# COSTES

Estimación inicial de costes: Costos aproximados de ejecución en las actividades de la hoja de ruta

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRESUPUESTO ESTIMADO (incluido IVA)
<p><b>Objetivo 1:</b> Integrar y articular los actores clave requeridos para asegurar la gestión integral del plan de fomento y el cumplimiento de las metas para los años 2021/2022, mediante un modelo efectivo de gobernanza y operación.</p>	<p>\$ 1.256.068.800</p>
<p><b>Objetivo 2:</b> Crear una comunidad con interés en resolver problemáticas de asuntos públicos, con actores de la cuádruple hélice, que posibilite y dinamice el desarrollo de negocios y soluciones tecnológicas.</p>	<p>\$ 2.200.250.500</p>
<p><b>Objetivo 3:</b> Desarrollar espacios permanentes de relacionamiento que propicien alianzas público privadas que impulsen y permitan la inversión para desarrollar soluciones tecnológicas.</p>	<p>\$ 1.956.074.400</p>
<p><b>Objetivo 4:</b> Estructurar modelos de negocio sostenibles de base tecnológica para solucionar la problemática priorizada de educación y que permitan la consecución de recursos para financiarlos.</p>	<p>\$ 2.958.530.400</p>
<p><b>Objetivo 5:</b> Desarrollar los PMV de las soluciones tecnológicas que hagan posible los modelos de negocios sostenibles e innovadores para solucionar la problemática priorizada de educación.</p>	<p>\$ 2.919.688.800</p>
<p><b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO</b></p>	<p><b>\$11.290.612.900</b></p>

# REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN

Definición de los requerimientos mínimos de aceptación de los entregables definidos en la hoja de ruta y sus responsables de aprobación

Producto	Requerimientos mínimos de aceptación	Responsables de aprobación
Documento del Modelo de relacionamiento y gobernanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que incluya el esquema de incentivos y beneficios para la vinculación de actores, roles y responsabilidades del Comité sponsor del Plan de Fomento.</li> </ul>	MinTIC- Líder equipo patrocinador del Plan de Fomento
Comité sponsor del Plan de Fomento establecido y formalizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con la descripción de los miembros del comité así como roles y responsabilidades definidos y asignados.</li> <li>El Comité sponsor del proyecto debe contar con mínimo 4 miembros clave de alto impacto.</li> </ul>	MinTIC- Líder equipo patrocinador del Plan de Fomento
Documento con Modelo de operación definido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que incluya como mínimo el esquema de trabajo (Frecuencia de encuentros, metodología, canales de comunicación), plan de trabajo primer trimestre así como Indicadores de seguimiento y medición definidos.</li> </ul>	Presidente Comité sponsor del Plan de Fomento
Comunidad base establecida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad base del Plan de Fomento con mínimo 20 actores clave.</li> <li>Los integrantes deben ser interdisciplinarios y pertenecer a distintas hélices.</li> </ul>	Comité sponsor de Plan de Fomento
Espacios de relacionamiento realizados con sus respectivo informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar mínimo dos (2) eventos de reconocimiento e integración 3Q de 2021 asegurando que incluya participantes de la cuádruple hélice e interdisciplinarios.</li> <li>Documento con propósito del encuentro y agenda definida de cada uno de los encuentros.</li> <li>Memorias y lista de asistencia producto del desarrollo de los encuentros.</li> </ul>	Comité sponsor de Plan de Fomento

# REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN

Definición de los requerimientos mínimos de aceptación de los entregables definidos en la hoja de ruta y sus responsables de aprobación

Producto	Requerimientos mínimos de aceptación	Responsables de aprobación
Plataforma que permita integrar la oferta y demanda de los actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe permitir gestionar el conocimiento.</li> <li>• Debe tener la opción de contar con varios usuarios para la gestión.</li> <li>• Contar con la posibilidad de desarrollar módulo o herramienta para manejo de alianzas público privadas.</li> <li>• Disponibilidad de informes para facilitar medición y seguimiento.</li> </ul>	Comité sponsor de Plan de Fomento
Documento con los lineamientos definidos para las APP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualización de las APP existentes y lecciones aprendidas.</li> <li>• Necesidades de la comunidad del Plan de Fomento alrededor de las APP.</li> <li>• Modelo de incentivos de realización de las APP en la comunidad.</li> <li>• Esquema de inversión.</li> </ul>	MinTIC
Herramienta implementada en la plataforma de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mockup o plan de diseño con descripción de funcionalidades básicas.</li> <li>• Funcionalidades básicas activas en la plataforma y probadas por la comunidad.</li> </ul>	Comité Sponsor
Espacios de relacionamiento ejecutados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento con memorias de cada evento realizado que incluya como mínimo: Objetivo de la actividad, descripción del desarrollo del evento, listado de asistentes, resultados.</li> </ul>	MinTIC
Ideas de negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta o Documento por cada idea de negocio generada en la comunidad, que incluya como mínimo: Descripción general de la idea, integrantes del grupo de trabajo, roles y responsabilidades de los integrantes.</li> </ul>	Comité Sponsor



# REQUERIMIENTOS DE APROBACIÓN

Definición de los requerimientos mínimos de aceptación de los entregables definidos en la hoja de ruta y sus responsables de aprobación

Producto	Requerimientos mínimos de aceptación	Responsables de aprobación
Modelos de negocio con viabilidad probada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lienzo del modelo de negocio que incluya: propuesta de valor, segmento de clientes, actividades, recursos y socios clave, relación con los clientes, canales, estructura de costos y flujo de ingresos.</li> <li>• Documento con hallazgos relevantes de prueba de viabilidad con el mercado objetivo.</li> </ul>	Comité Sponsor
Acuerdos de financiación de los modelos de negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento con acuerdo de financiación con uno o más actores del sector privado y/o acuerdo de cofinanciación con entidades de apoyo al emprendimiento e innovación en el país.</li> </ul>	Comité Sponsor
Prototipos conceptuales (de papel, wireframes, videos, etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que contenga como mínimo la descripción detallada del prototipo conceptual y evidencias del proceso de construcción.</li> </ul>	Comité Sponsor
Prototipos funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que contenga como mínimo la descripción detallada del prototipo, evidencias del proceso de construcción, así como conclusiones del testeo que permita hacer ajustes al prototipo.</li> </ul>	Comité Sponsor
PMV en funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que contenga como mínimo la descripción detallada del PMV, evidencias del proceso de construcción, y estadísticas relevantes de su uso.</li> </ul>	Comité Sponsor

**04.**

Bibliografía

# Bibliografía

- <https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2019/07/las-govtech-y-el-futuro-del-gobierno/>
- <https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2020/09/caf-e-innpulsa-firman-alianza-para-promover-la-agenda-govtech-en-colombia-a-traves-de-milab/>
- <https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2020/06/caf-publica-el-primer-indice-govtech-de-iberoamerica/>
- <https://www.caf.com/es/conocimiento/visiones/2019/02/una-nueva-ola-govtech-en-america-latina/>
- <http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30038295>
- <https://www.dnp.gov.co/programas/participaci%C3%B3n-privada-%20y-en-proyectos-de-infraestructura/asociaciones-publico-privadas/Paginas/guias-app.aspx>



**El futuro digital  
es de todos**

**Gobierno  
de Colombia  
MinTIC**