
	G. ADMINISTRATIVA, RECURSOS Y SERVICIOS	401.PR.GR.03
	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Versión: 01
		Página 2 de 3

- Los proveedores reevaluados con más de dos (2) criterios incumplidos, deberá ser retirado de la lista de proveedores seleccionados y no se podrá realizar contratación con el mismo mínimo en los siguientes seis (6) meses a la evaluación.
- Para los proveedores que tengan hasta dos (2) criterios evaluados incumplidos deberá realizar acciones de mejoramiento, si en la siguiente reevaluación continua con los mismos criterios incumplidos será retirado de la lista de proveedores seleccionados y no se podrá realizar contratación con el mismo mínimo en seis (6) meses a la evaluación.

4. DESARROLLO:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES	<p>Cuando se requiera un bien o servicio que afecte directamente la prestación del servicio se deberá solicitar mínimo tres cotizaciones a diferentes proveedores y diligenciar el formato de Evaluación y Selección de Proveedores.</p> <p>Una vez se revisen los ítems de evaluación y se asigne el puntaje correspondiente se procede a seleccionar el proveedor de acuerdo a la compra del bien o servicio por parte del Director.</p>	<p>Tesorero con funciones administrativas</p> <p>Director</p>	Evaluación y Selección de Proveedores
ALIMENTAR EL LISTADO DE PROVEEDORES	<p>Con los proveedores seleccionados se alimentara el formato de listado de proveedores con el fin de contar con una base de datos a la hora de solicitar cotizaciones.</p> <p>Esta base de datos no será excluyente y se podrán solicitar cotizaciones a otros proveedores para realizar la evaluación y selección.</p>	Tesorero con funciones administrativas	Listado de Proveedores
ADQUISICION DEL SERVICIO O PRODUCTO	Según la modalidad de contratación, se solicitan los documentos y se perfecciona el contrato.	Jurídico	Contrato
REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Anualmente se realizará la reevaluación de proveedores con el fin de determinar la satisfacción con el servicio o bien prestado por el proveedor y la continuidad del mismo.	Supervisores de Contratos	Formato de Reevaluación de Proveedores

	G. ADMINISTRATIVA, RECURSOS Y SERVICIOS	401.PR.GR.03
	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
		Versión: 01 Página 1 de 3

1. **OBJETIVO:** Establecer lineamientos a seguir para la selección, evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores de productos y servicios que afectan directamente la prestación del servicio y/o integridad de los estudiantes del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IMETY.
2. **ALCANCE:** El presente procedimiento inicia con la selección, evaluación e ingreso al listado de proveedores aceptados, continúa con el seguimiento a la prestación del servicio y finaliza con la reevaluación del proveedor.


El presente procedimiento aplica para compras superiores al monto establecido para caja menor.

3. CONDICIONES GENERALES

- Toda información referente a los clientes y/o servicios suministrados externamente, se considera de carácter confidencial, por tanto no puede ser divulgada, sino con autorización expresa por parte de los mismos. (Propiedad, del cliente y/o servicios suministrados externamente).
- La información de los proveedores será manejada de acuerdo a la Política de Tratamiento de Datos del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IMETY.
- Los proveedores a los que se aplicará este procedimiento son:
 - ✓ Los proveedores de productos y servicios de proveedores externos están destinados a incorporarse dentro de los propios productos y servicios de la organización;
 - ✓ Los productos y servicios son proporcionados directamente a los clientes por proveedores externos en nombre de la organización;
 - ✓ Un proceso, o una parte de un proceso misional, es proporcionado por un proveedor externo como resultado de una decisión de la organización.

Para el Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IMETY los proveedores externos que afectan la conformidad de la prestación del servicio educativo son:

- ✓ Instructores de Cursos de Emprendimiento y Técnicos Laborales por Competencias.
- ✓ Proveedores de Mantenimiento de Maquinaria y Equipos de Aprendizaje.
- ✓ Proveedores de Mantenimiento de Aires Acondicionados y Equipos de Cómputo para ambientes de aprendizaje.
- ✓ Proveedor de Internet
- ✓ Proveedor Q10 – Aplicativo Misional.
- ✓ Proveedor de la Feria Empresarial.
- La Evaluación y Selección de los Instructores de Cursos de Emprendimiento y Técnicos Laborales por Competencias y Mantenimiento de Equipos de Cómputo para ambientes de aprendizaje, se realizará de acuerdo a lo establecido para la Contratación de Prestación de Servicios Personales o Profesionales.

	G. ADMINISTRATIVA, RECURSOS Y SERVICIOS	401.PR.GR.03
	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
		Versión: 01
		Página 3 de 3

	Este formato se archivará en la carpeta contractual del proveedor.		
COMUNICAR RESULTADOS	Se deberá comunicar los resultados de la reevaluación al proveedor cuando se requiera que implementen acciones para mejorar en la prestación del servicio o entrega del bien.	Supervisores de Contratos y Director	Comunicado Externo

REVISO: JOHN JAIRO ORTIZ	CARGO(S) TESORERO	FIRMA: 
APROBO: CARLOS ARTURO TELLO BECERRA	CARGO: DIRECTOR	FIRMA: 

ANEXOS

Anexo A. Control de Cambios

Versión	Fecha (dd/mm/aaaa)	Revisado por:	Aprobado por:	Descripción de la actualización
01	07/06/2019	John Jairo Ortiz	Carlos Arturo Tello Becerra	Creación del Documento.

