



# **Manual de identidad visual corporativa**






# Objetivos

---

El manual de identidad visual corporativa de Imety - Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo, tiene como objetivo aclarar las dudas sobre cómo aplicar la marca en distintos proyectos gráficos. A continuación detallaremos la información sobre composición y construcción de la marca, usos correctos e incorrectos, colores corporativos, tipografías y aplicaciones para piezas gráficas.

El correcto uso de este manual permitirá el éxito de la empresa y resolver los aplicativos en diferentes campos.



# Índice

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	4
1.1 imety, sustentación	5
1.2 Imagotipo	6
2. COLORES CORPORATIVOS	7
2.1 Colores corporativos	8
3. TIPOGRAFÍA	9
3.1 Tipografía (principal y secundaria)	10
4. ESTRUCTURA	11
4.1 Relaciones proporcionales	12
4.2 Área de reserva	13
5. TAMAÑO MÍNIMO	14
5.1 Tamaño mínimo	15
6. VERSIONES CROMÁTICAS	16
6.1 Versiones cromáticas	17

7. USOS INCORRECTOS	18
7.1 Usos incorrectos	19
8. PAPELERÍA	20
8.1 Hojas Membrete	21
8.2 Sobre	22
8.3 Carnés	23
8.4 Carpeta Institucional	24
9. SEÑALÉTICA	25
9.1 Señalética	26
10. PRESENTACIÓN .PPTX	27
10.1 Presentación .pptx	28
11. Material Impreso Grande	29
11.1 Pendón y Pasacalle	30



# **1. Nombre de la institución**

---



## 1.1 IMETY, Sustentación

### Antigua Imagen



### Nueva Imagen



Oportunidad de Formación para la Gente

El deseo de colocar la institución en una posición de reconocimiento en el sector educativo a nivel nacional lleva a la combinación imagen-texto (imagotipo) utilizado para Imety - Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo.

Imagen: Se integran figuras geométricas de fácil relación con el sector en forma de manos que identifican la institución.

Texto: Destacar la sigla de la institución e insertar el significado de la misma y adicionar el nuevo slogan “Oportunidad de Formación para la Gente” que va en asocio con el que se aplica en la actual administración.

Color: Utilizar colores relacionados con el arte apoyados de la institucionalidad generada previamente y se le cambia el tono en el final del nombre “de Yumbo” a rojo por el uso corporativo que se le da a este tono en la administración.

## 1.2 Imagotipo



Oportunidad de Formación para la Gente



## 2. Colores corporativos

---

## 2.1 Colores corporativos



Color ó tono: Verde  
C:69 / M:35 / Y:100 / K:20  
R:94 / G:120 / B:3



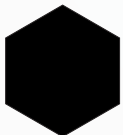
Color ó tono: Azul  
C:99 / M:51 / Y:38 / K:14  
R:0 / G:105 / B:128



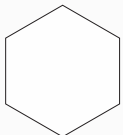
Color ó tono: Amarillo  
C:9 / M:8 / Y:100 / K:0  
R:240 / G:217 / B:26



Color ó tono: Rojo  
C:11 / M:100 / Y:100 / K:4  
R:212 / G:46 / B:18



Color ó tono: Negro  
C:0 / M:0 / Y:0 / K:100  
R:0 / G:0 / B:0



Color ó tono: Blanco  
C:0 / M:0 / Y:0 / K:0  
R:254 / B:254 / B:254

Uso correcto del color y porcentajes en CMYK (tintas para impresión) y RGB (colores luz para uso digital)



# 3. Tipografía

---

# 3.1 Tipografía (principal y Secundaria)

## Principal - HoratioDBol

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

Principal:

Cómo tipografía principal para la marca se utilizó HoratioDBol, un tipo de fuente sólida y poco común para resaltar información, rompiendo lo cotidiano que se ve en otro tipo de fuente. Esta sólo debe aplicarse en textos relativamente cortos, promocionales en dónde se reproduzca de manera correcta.

## Secundaria - Calibri

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

Secundaria:

Se utiliza Calibri como secundaria para reproducir textos tipo párrafo e informativos.



# 4. Estructura

---

## 4.1 Relaciones Proporcionales





## 4.2 Área de Reserva





## 5. Tamaño Mínimo

---

## 5.1 Tamaño Mínimo



Tal y como lo representa la imagen, son las medidas exactas para la reproducción mínima del imagotipo y asegurar su legibilidad en el uso de los diferentes aplicativos.



## **6. Versiones Cromáticas**

---

## 6.1 Versiones Cromáticas



Representación gráfica de tonos principales en el  
imagotipo; Full color, escala de grises y negro.





## 7. Usos Incorrectos

---

## 7.1 Usos Incorrectos



Oportunidad de Formación  
para la Gente

Uso incorrecto en logo y texto.



**Imety**  
Instituto Municipal de Educación para  
el Trabajo y Desarrollo Humano  
**de Yumbo**  
Oportunidad de Formación para la Gente

Uso incorrecto en logo y texto.



## 8. Papelería



## 8.1 Hojas Membrete



Hoja membrete  
Tamaño Oficio



Hoja membrete  
Tamaño Carta

## 8.2 Sobre



Sobre

## 8.3 Carnés



Representación gráfica del diseño a utilizar para los diferentes perfiles y/o cargos que hay en la institución.

## 8.4 Carpeta Institucional



Representación gráfica del diseño a utilizar para la carpeta institucional en sus caras exteriores (frontal y trasera). el cuerpo interno es en su totalidad blanco para la inserción de documentos.



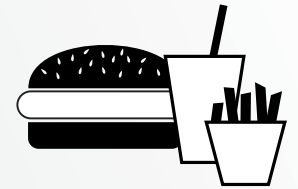
## 9. Señalética

## 9.1 Señalética

**Prohibido el uso  
de celular**



**Cafetería**





# 10. Presentación .pptx

---

# 10.1 Presentación .pptx



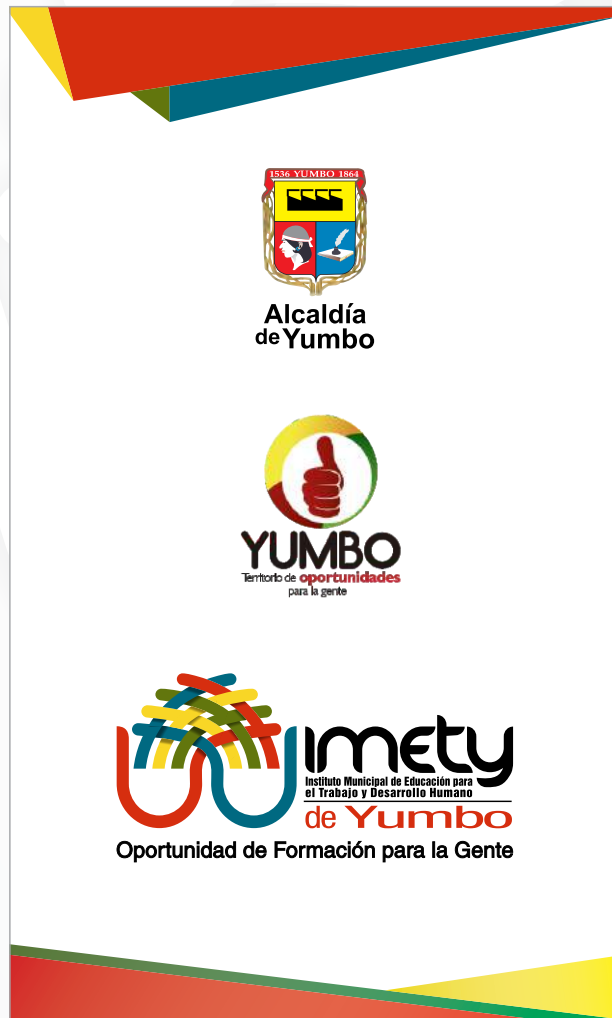
Representación gráfica del manejo para la plantilla en presentaciones de PowerPoint.





# 11. Material Impreso Grande

# 11.1 Pendón y Pasacalle



\*La presentación vertical es el previo de el pendón o banner en medidas de 200cm-Altura X 120cm-Ancho.

\*La presentación horizontal es el previo del pasacalle en medidas de 350cm-Ancho X 80cm-Alto.

